

Принято
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 3 от 17 января 2016 года

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Башкирский лицей № 136»
№ 9 от 14 января 2016 года

Положение
о порядке и случаях организации индивидуального отбора при приёме
либо переводе в МБОУ «Башкирский лицей №136» для получения
среднего общего образования профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 5 статья 67, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32);

1.2. Положение регламентирует порядок приёма, перевода в профильные классы МБОУ «Башкирский лицей №136» (далее – образовательная организация).

1.3. Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) является обязательным при реализации программ основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора документов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс профильного обучения производится ежегодно до начала учебного года, в 11 – при наличии свободных мест в образовательной организации по мере поступления заявлений. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся в 10 классы в течение учебного года.

При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, проведение образовательной организацией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.3. Информация о количестве мест в профильных классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение,

размещается образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на информационном стенде образовательной организации не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) с согласия несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- информация, указанная в п. 2.22 настоящего Положения, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии соответствующих документов).

2.5. Родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении или копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт);
- копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя;
- выписку из электронного журнала четвертных (полугодовых), годовых отметок за предшествующий и (или) текущий период обучения, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;
- справку о результатах государственной итоговой аттестации, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;
- копию аттестата об основном общем образовании (с приложением);
- портфолио обучающегося либо документы, подтверждающие достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Оригиналы документов, подтверждающих освоение общего образования соответствующего уровня (аттестат – для обучающихся 10-11 классов) предоставляются в течение 3 рабочих дней после опубликования решений приемной комиссии и педагогического совета. Приказ о зачислении издается при наличии оригиналов документов.

2.8. При участии в индивидуальном отборе учащегося, который обучается в образовательной организации, осуществляющей отбор, документы, находящиеся в её распоряжении, родителями (законными представителями) не предоставляются, за исключением заявления и портфолио (документов, подтверждающих достижения обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.10. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования для профильного обучения и о перечне представленных документов.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее семи человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательного учреждения, курирующего вопросы качества обучения, работы профильных классов, представителей психолого-педагогической службы и Управляющего совета (далее – приемная комиссия).

Численный и персональный состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.13. Заседания приемной комиссии проводятся в основной и дополнительные сроки в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по утверждённому графику. При наличии свободных мест в течение учебного года приемная комиссия рассматривает заявления по мере их поступления. При этом обучающиеся других образовательных учреждений, желающие поступить в профильный класс и подавшие документы в дополнительные сроки, проходят вступительные испытания по профильным предметам.

2.14. Приемная комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с п. 2.4., п. 2.5., проводит их экспертизу, составляет рейтинг достижений обучающихся и выносит результаты отбора на

утверждение педагогического совета.

2.15. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарём приемной комиссии.

2.16. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа в течение 2 рабочих дней:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5 Положения;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап – представление результатов индивидуального отбора на утверждение педагогическим советом образовательной организации.

2.17. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- количество баллов (по 100-балльной системе) по результатам государственной итоговой аттестации;

- средний балл полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по профильным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;

- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по профильным предметам за курс основного общего образования;

- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования;

- средний балл достижений (не более 10 баллов за все достижения на разных уровнях):

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (победное или призовое место) (не более 10 баллов);

- достижения муниципального уровня – 3 балла за 1 достижение (победное или призовое место) (не более 10 баллов);

- достижения зонального и регионального уровня – 5 баллов за 1 достижение (победное или призовое место) (не более 10 баллов);

- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за 1 достижение (победное или призовое место) (не более 10 баллов).

2.18. Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

2.19. В соответствии с заявленным в пункте 2.3 Положения количеством мест в классах, по которым организовывается профильное обучение, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. При этом учитывается минимальный балл, установленный приемной комиссией. Минимальный балл определяется ежегодно и может меняться в зависимости от:

- уровня среднего балла годовых отметок «хорошо» и «отлично» по профильным предметам;

- оценки по результатам ГИА;

- уровня среднего балла итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам (по аттестату);

- уровня достижений обучающихся во внеурочной деятельности.

2.20. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором напротив фамилии участника, кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.21. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных творческих конкурсов по соответствующей образовательной области или профилю;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.22. Комиссия может принять решение об отказе в зачислении в 10 класс профильного обучения обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации, Состоящих на учёте в подразделении полиции по делам несовершеннолетних, внутришкольном учёте, включённых в список обучающихся, требующих повышенного внимания.

2.23. Комиссия при зачислении обучающихся в 10 класс профильного обучения принимает во внимание результаты психологического анкетирования по выбору дальнейшего маршрута обучения.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления по установленной форме в апелляционную комиссию.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

В случае неявки заинтересованных лиц комиссия вправе рассмотреть апелляцию без их присутствия. Протокол решения комиссии по результатам рассмотрения апелляции в отсутствие заявителя передается руководителю образовательной организации для информирования родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

3.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

3.9. Протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий хранятся образовательной организации в течение одного года.

4. Зачисление и перевод в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы

4.1. Основанием для зачисления в профильные классы образовательной организации являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию.

4.2. Решение педагогического совета о зачислении в профильные классы оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета о зачислении (отказе в зачислении) профильные классы образовательной организации, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на официальном сайте организации в сети «Интернет», на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

4.4. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, проведение образовательной организацией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.