

Согласовано с
Управляющим советом МБОУ
«Башкирский лицей № 136»
протокол № 3 от 13 января
2016 года

Утверждено приказом
директора МБОУ «Башкирский
лицей №136»
№ 9 от 14 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирский лицей № 136 имени М.Искужина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №134-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом МБОУ башкирский лицей № 136.

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) МБОУ «Башкирский лицей № 136» (далее лицей) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии, гуманизма и творческого развития личности обучающихся.

1.3. Основными задачами создания ГПД лицея являются:

- организация пребывания обучающихся в лицее при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающегося при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в лицее для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Порядок создания группы продленного дня:

- комплектуется контингент группы обучающихся с каждого класса с

начальной школы;

- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей),
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.2. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в ГПД

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении не позже 18 час.

3.2. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися, охрану их жизни и здоровья в период пребывания в ГПД.

3.5. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в неученых мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени – не менее двух часов, для обучающихся ступени – не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия до 1 часа;
- во 2-м – до 1,5 часов;
- в 3-4-м классах – до 2 часов;

После, самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В лицее организуется в ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей (законных представителей). Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

4.4. Медицинское обслуживание в группе продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности воспитателей и обучающихся определяются Уставом лицея, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

5.2. Директор лицея (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы с обучающимися.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Группа продленного дня может быть организуется для обучающихся каждого класса начальной школы.

6.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом

дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.5. Каждый организованный выход группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором лицея, на основании положения об организованной перевозке детей

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Группы продленного дня открываются лицеем по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

6.8. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых обучающихся по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется.