

Согласовано с
Управляющим советом МБОУ
«Башкирский лицей № 136»
протокол № 3 от 13 января
2016 года

Утверждено приказом
директора МБОУ «Башкирский
лицей №136»
№ 9 от 14 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирский лицей № 136 имени М.Искужина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Башкортостан от 23.03.1998г. № 15-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан», «Инструкцией о порядке ведения учета посещаемости несовершеннолетних в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ №477 от 28 сентября 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБОУ «Башкирский лицей № 136 имени М. Искужина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в лицее.

1.3. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора лицея. Непосредственное руководство его работы осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией лицея, органами школьного и классного ученического

самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогам, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования.

2. Основные задачи деятельности классного руководителя

2.1. Формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности.

2.2. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей.

2.3. Формирование классного коллектива как воспитательной системы.

2.4. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

2.5. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией лицея для классных руководителей;
- ведение документации (журнал, дневники, личные дела обучающихся);
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;
- организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства по классу, лицу, столовой;
- соблюдение санитарного состояния классного кабинета;
- организация питания обучающихся;
- забота о внешнем виде воспитанников;
- систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с обучающимися закрепленного класса;
- организация работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
- привлечение обучающихся к деятельности в рамках детских общественных объединений;
- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;
- содействие деятельности родительского комитета класса;
- повышение своей профессиональной квалификации в целях

совершенствования воспитательного процесса;

- взаимодействие с учителями, работающими в классе;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий; индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик-учитель», «ученик-родитель», «учитель-родитель»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

3.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
- изучение индивидуальности обучающихся;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

- обеспечение индивидуального развития обучающихся класса, полного раскрытия их способностей при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей)
- осуществление диагностики воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся;
- систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями (законными представителями) обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;
- систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ВШУ, ОДН;
- систематическое посещение семей проблемных обучающихся в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями (законными представителями) обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы.
- ежедневный контроль (в том числе, в методические дни) за посещаемостью обучающихся учебных занятий, принятие оперативных мер

по выявлению причин их отсутствия и передача информации до начала первого урока социальному педагогу.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель лицо имеет право:

4.1. Предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы лица.

4.2. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса.

4.3. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися.

4.4. Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями - предметниками в классе.

4.5. Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и пр. форм.

4.6. Выносить на рассмотрение администрации согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы

4.7. Приглашать родителей (законных представителей) в лицей, по согласованию с администрацией обращаться в Советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса.

5. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством

6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга обучающихся, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков,
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;

- знание основ физиологии, школьной гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей;
- высокий уровень духовно-нравственной культуры.

6.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика:

- состояние психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- степень сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности обучающихся;
- % посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности классного коллектива;
- % занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);
- рейтинг активности классного коллектива и отдельных обучающихся в школьных, муниципальных, республиканских, мероприятиях;
- степень участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления

7. Делопроизводство

7.1. План воспитательной работы на учебный год.

7.2. Социальный паспорт класса.

7.3. Личные дела обучающихся.

7.4. Классный журнал.

7.5. Протоколы родительских собраний.

7.6. Отчеты по итогам учебно-воспитательной работы за четверть, полугодие, год.

Положение о классном руководстве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирский лицей №136 имени М.Искужина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан рассмотрено и принято на заседаниях Управляющего Совета (протокол № 3 от 13.01.2016 г.), Педагогического совета (протокол № 4 от 11.01.2016 г.), утверждены приказом директора лицея № 9 от 14.01.2016 г.