

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
от 11 января 2016 года, протокол № 4

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Башкирский лицей № 136»  
№ 9 от 14 января 2016 года

**Положение**  
**о методическом совете Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Башкирский лицей № 136 имени**  
**М.Искужина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», уставом МБОУ «Башкирский лицей № 136».

1.2. Методический совет МБОУ «Башкирский лицей № 136» (далее – лицей) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы лицея.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в лицее.

**2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы лицея, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы лицея;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицее, направленных на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогических работников лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников лицея;
- участие в аттестации педагогических работников;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых специалистов;
- выявление, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Основные направления деятельности Совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных предметов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение содержания учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимопосещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений

с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогическими работниками;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав совета входят председатели методических объединений, опытные педагогические работники, директор, заместители директора, ученые (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора лица. Руководит советом заместитель директора по научно-методической работе. Для обеспечения работы совет избирает председателя и секретаря.

4.2. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем директора по научно-методической работе, согласовывается с директором лица и утверждается на заседании методического совета.

4.3. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания заместитель директора по научно-методической работе обязан поставить в известность членов совета. Решения и рекомендации заседания совета подписываются председателем и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания совета приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о позитивном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией лица о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в различных конкурсах профессионального мастерства.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету лицея. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором лицея или лицом им назначенным в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.