

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
от 11 января 2016 года, протокол № 4

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Башкирский лицей № 136»
№ 9 от 14 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Башкирский лицей № 136 имени М.Искужина» городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации №08-1786 от 28.10.2015 года «О рабочих программах учебных предметов», Уставом МБОУ «Башкирский лицей № 136»,

1.2. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности на учебный год и призвано обеспечить:

- свободу выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения;

- права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

1.3. Рабочая программа является обязательным документом учителя-предметника, педагога дополнительного образования и регламентирует деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету в соответствии с целями ФГОС НОО, ООО, СОО.

1.4. Рабочая программа составляется на конкретный учебный год на каждый класс в соответствии с учебным планом школы, федеральным компонентом государственного стандарта образования.

1.5. Рабочая программа, разработанная учителем, должна отражать особенности преподавания учебного предмета в конкретном классе. То есть педагог при планировании должен определить наиболее эффективное для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с целями ФГОС НОО, ООО, СОО.

1.6. При разработке рабочей программы необходимо учитывать программу образовательного учреждения, его целевые ориентиры, образовательные потребности семьи, ребенка (ориентироваться на основную образовательную программу), особенности обучающихся класса (уровень подготовки, состояние здоровья, уровень мотивации), уровень профессиональной компетентности

педагога, его возможности, состояние материально-технического обеспечения образовательного учреждения, в том числе, и учебно-методического.

1.7. Рабочая программа по предмету должна коррелироваться с программой по формированию и развитию универсальных учебных действий.

1.8. При создании рабочей программы педагог может пользоваться авторской учебной программой и примерной программой по предметам.

1.9. Рабочая программа, разработанная учителем, рассматривается и согласовывается на заседании МО и утверждается директором школы и заместителем директора по УВР не позднее 15 сентября.

1.10. Задачами составления рабочей программы являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.11. Степень разработанности рабочей программы является критерием профессионализма учителя.

1.12. При разработке рабочей программы учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название школы;
- название документа (рабочая программа);
- учебный год;
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- Ф.И.О. учителя;
- данные об утверждении и согласовании документа.

2.3. В Пояснительной записке необходимо указать:

- на основе каких нормативных документов составлена программа;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- название УМК.
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.

2.4. Требования к оформлению календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет следующее содержание:

№	Дата проведения урока		Тема урока	Кол-во часов
	план	факт		

2.5. При составлении рабочей программы календарные сроки планируется на весь учебный год (месяц и недели), в электронном журнале делается запись по фактической дате проведённого урока.

2.6. В рабочей программе применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов годовому учебному плану, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

2.7. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

2.8. Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

2.9. Рабочая программа должна быть пронумерована и прошнурована.

2.10. Рабочая программа должна содержать критерии оценивания знаний и умений по предмету и контрольно-измерительные материалы.

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

_____/_____/

Протокол № ____

от « ____ » _____ 201

г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по УВР

_____/_____/

« ____ » _____ 201

г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по УВР (НМР)

_____/_____/

« ____ » _____ 201

г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Башкирский лицей

№136»

_____/Ш.Х.Хабибрахманов/

« ____ » _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учителя МБОУ «Башкирский лицей №136»

Ф.И.О. учителя

для обучающихся _____ классов

по _____

на 20__ - 20__ учебный год