

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“М. ИСКУЖИН ИСЕМЕНДӘГЕ
136-СЫ БАШКОРТ ЛИЦЕЙЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЛИЦЕЙ № 136
ИМЕНИ М. ИСКУЖИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450073, Өфе к. Юрий Гагарин урамы, 24-се й., 1-се корпус
Тел (факс): 234-89-92, 230-44-77, e-mail: licei136@mail.ru

ОКПО 48877474 ОГРН 1030204203446
ИНН КГП 0276049290 / 027601001

450073, г. Уфа, улица Юрия Гагарина, д.24, корпус 1
Тел.(факс) 2348992, 2304477, e-mail: licei136@mail.ru

Приказ по основной деятельности МБОУ «Башкирский лицей № 136»

23 март 2020 йыл

№ 99

23 марта 2020 года

О приеме заявлений о зачислении детей в 1 класс, назначении ответственного лица за прием документов в 1 класс

С целью организованного проведения мероприятий по зачислению граждан в 1-ые классы на 2020-2021 учебный год, на основании личного заявления родителя (законного представителя), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 696-з, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях комплектования первых классов на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Дильмухаметову Гульсию Ишбулатовну, секретаря, ответственным лицом за прием заявлений и документов для поступления в 1 классы на 2020-2021 учебный год.
2. Определить график приема документов для зачисления на обучение в МБОУ «Башкирский лицей №136»:
 - понедельник – пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч
3. Секретарю, Дильмухаметовой Г.И.:
 - 3.1 с 26.03.2020 г. организовать приём в 1 класс;
 - 3.2 осуществлять прием заявлений на зачисление в образовательное учреждение в электронном виде с использованием программы «Электронное комплектование Республики Башкортостан»;
 - 3.3 зачисление детей в лицей оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов;
 - 3.4 при приеме документов для зачисления детей в 1 класс знакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими нормативными документами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.Х. Хабибрахманов

С приказом ознакомлена:

Г.И. Дильмухаметова

