

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“М. ИСКУЖИН ИСЕМЕНДӘГЕ
136-СЫ БАШКОРТ ЛИЦЕЙЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450073, Өфе х, Юрий Гагарин урамы, 24-се й., 1-се корпус
Тел.(факс): 234-89-92, 230-44-77, e-mail: licei136@mail.ru



ОКПО 48877474 ОГРН 1030204203446
ИНН КПП 0276049290 / 027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЛИЦЕЙ № 136
ИМЕНИ М. ИСКУЖИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450073, г. Уфа, улица Юрия Гагарина, д.24, корпус 1
Тел.(факс) 2348992, 2304477, e-mail: licei136@mail.ru

Приказ по основной деятельности МБОУ «Башкирский лицей № 136»

26 март 2020 йыл

№ 103

26 марта 2020 года

О переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 6 апреля 2020 года.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства Просвещения России от 17.03.2020 г. № 123 в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, локальными нормативными актами МБОУ «Башкирский лицей № 136»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 года.

2. Назначить ответственными за организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий заместителей директора по УВР Махмутову Г.И., Валеева И.Г., Хатмуллину Г.М.

3. Возложить ответственность за реализацию дистанционного обучения основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий на классных руководителей 1-11 классов и учителей-предметников.

4. Назначить ответственными за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ учителя начальных классов, ответственную за работу электронного журнала Шарипову Г.В., учителя

математики Талипову Л.Ф.

5. Заместителям директора по УВР Махмутовой Г.И., Валееву И.Г., Хатмуллиной Г.М.:

5.1. Провести совещание с педагогами лица по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате 26 марта 2020 г.

5.2. Внести изменения в рабочие программы ООП НОО, ОО, СОО в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий, изменения в ООП НОО, ОО, СОО в части календарных учебных графиков в срок до 06.04.2020 г.

5.3. Сформировать расписание на указанный период (внести коррективы, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут), утвердить и разместить в открытом доступе.

5.4. Провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

5.5. На регулярной основе производить контроль размещения педагогическими работниками материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий.

5.6. На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

5.7. Валееву И.Г., заместителю директора по УВР, создать вкладку «Дистанционное обучение» на сайте МБОУ «Башкирский лицей № 136» и разместить необходимые документы на сайте.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 06.04.2020 г.

6.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости, о соблюдении санитарно-противоэпидемиологических мер.

7. Социальному педагогу Султановой Д.Р. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

8. Учителям-предметникам:

8.1. Внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ НОО, ОО, СОО до 06.04.2020 г.

8.2. В период перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ выдавать максимально возможное количество материала для самостоятельного изучения обучающимися с указанием формы контроля, сроков сдачи и механизма коммуникации;

8.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы дистанционного обучения.

8.4. Формировать темы занятий в электронном журнале, определять типы уроков в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, выбирать оптимальную модель урока по техническим и технологическим особенностям.

8.5. Выбирать формы учебных элементов в соответствии с предложенными ресурсами (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Общение с обучающимися в режиме реального времени рекомендуется осуществлять с помощью Skype, либо групповых чатов в мессенджерах (WhatsApp).

8.6. Подбирать контрольные задания для каждого учебного элемента урока. Прописывать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика

8.7. Проверять выполненные задания и выставлять отметки в электронный журнал своевременно.

8.8. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов – 10 мин.

2-5-х классов – 15 мин.

6-7-х классов – 20 мин.

8-9-х классов – 25 мин.;

10-11-х классов – 30 мин.

8.9. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и т.п.).

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Х.Хабибрахманов