

Согласовано с  
Управляющим советом МБОУ  
«Башкирский лицей № 136»  
протокол № 3 от 13 января  
2016 года

Утверждено приказом  
директора МБОУ «Башкирский  
лицей №136»  
№ 9 от 14 января 2016 года

## **Положение об индивидуальном обучении учащихся на дому**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном обучении на дому» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Башкирский лицей № 136 имени М.Искужина», регулирующим порядок, регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее положение действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г; приказа Министерства здравоохранения России от 30.06.2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; Устава лицея.

1.3. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

### **2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому**

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

- заявление родителей (законных представителей) на индивидуальное обучение на дому;
- договор об индивидуальном обучении ребенка на дому;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с [Перечнем](#) заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы с указанием точных сроков индивидуального обучения.

2.2 Образовательной организацией издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах - до восьми часов в неделю;
- в 5-8 классах - до десяти часов в неделю;
- в 9 классе - до 11 часов в неделю;

в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

Примерный учебный план индивидуального обучения на дому

Предмет	Учебная нагрузка, ч/неделю											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Класс												
Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	
Литература	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
Родной язык и родная литература	1	1	1	1	1	1						
Математика (алгебра/геометрия)	3	3	3	3	4	3	2/1	1,5/1	2/1	2/1	2/1	
Окружающий мир	1	1										
Биология							1	1/0	1/0	1	1	
Химия								1/0	1	1	1	
Физика							1/0	0/1	1	1	1	
География						1	0/1	1	0/1	1		
История, обществознание					1	1	1	1	1	1	2	
Иностранный язык					1	1	1	1	1	1	1	
Итого часов:	8	8	8	8	10	10	10	10	11	12 (10)	12 (10)	

2.3. Обучающийся на индивидуальном обучении на дому аттестуется по всем предметам учебного плана. Учебные предметы, не вошедшие в примерный индивидуальный план обучения на дому, по желанию родителей, обучающийся может осваивать самостоятельно. Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию учителя, в том числе с использованием дистанционных технологий (сети интернет, электронной почты).

Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым общеобразовательным учреждением с учетом состояния здоровья обучающегося.

2.4. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

2.5. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором школы.

2.6. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии учебным планом, ведет журнал обучения на дому, куда заносит даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляет в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносит из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве лицея 5 лет

2.7. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.8. Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. Общеобразовательная организация:

- предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования. Обучающиеся, проявившие особые успехи в учении, награждаются золотой или серебряной медалью на общих основаниях.

2.10. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.11. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой.

2.12. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.14. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

2.15. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах учебной нагрузки, указанной в п. 2.2.

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата труда учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

При желании учащегося и родителей (законных представителей) число часов индивидуального учебного плана может быть увеличено за счет:

- вакантных часов на групповые и индивидуальные консультации;
- введение платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

3.5. Обучающемуся, находящемуся на индивидуальном обучении на дому, предоставляется учебная литература, справочники и т.п. в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать устав и требования образовательного учреждения;
- выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник, выполнять домашние задания.

#### 4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Управление образования;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения больного ребенка;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы;
- на платные дополнительные образовательные услуги.

#### 4.5. Родители обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, требования образовательного учреждения;
- воспитывать своих детей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, нормативными документами.

#### 4.7. Обязанности педагогических работников:

- выполнять образовательные программы с учетом психофизического развития, возрастных и индивидуальных возможностей детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять перспективно-тематическое планирование учебного материала с учетом учебного плана, иметь план-конспект урока (занятия);

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы с детьми;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

#### 4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

#### 4.9. Администрация образовательного учреждения обязана:

- осуществлять контроль за организацией индивидуального обучения детей на дому и методическое руководство;
- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор и замещение заболевших педагогов.

## **5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

### 5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей) на индивидуальное обучение (Приложение № 1), договор об индивидуальном обучении на дому (приложение № 2), медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий, согласованное родителями, индивидуальные рабочие программы педагогов на период обучения).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к Положению об индивидуальном обучении  
учащихся на дому

Директору МБОУ «Башкирский лицей  
№ 136»

Ш.Х.Хабибрахманову

родителя (законного представителя)

---

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на  
дому согласно индивидуальному расписанию в период с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_

---

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на  
дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а),  
претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных  
программ не имею.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 2  
к Положению об индивидуальном обучении  
учащихся на дому

**ДОГОВОР  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ РЕБЕНКА НА ДОМУ**

г. Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Башкирский лицей №136 имени М. Искужина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем Лицей, в лице директора Хабибрахманова Ш.Х., действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося:

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. МБОУ «Башкирский лицей № 136»:**

1.1. Организует индивидуальное обучение на дому ребенка, обучающегося « \_\_\_\_ » класса (ФИО) \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

из расчета \_\_\_\_ недельных часов учебного плана:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ часа  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ часа  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ часа  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ часа  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ часа

1.2. Гарантирует реализовывать образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея.

1.6. Предоставляет ребенку по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов - педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающейся государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в систем дополнительного образования лицея.

1.11. По возможности обеспечивает социальную поддержку обучающегося из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.



**2. Родители (законные представители):**

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребенком на дому, выполнения им домашних заданий и самообразования обучающегося.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Совместно с Учреждением контролируют посещение занятий обучающегося.

2.4. Посещают классные родительские собрания один раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере их созыва

**3. Лицей имеет право:**

3.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива

3.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.

3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

**4. Родители имеют право:**

4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.

4.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

4.3. Обращаться в Учреждение в случае несогласия с решением или действиями руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

7.Срок действия договора:

С " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Дополнительные условия договора:

9. Договор составлен в двух экземплярах один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

10. Реквизиты сторон, заключивших договор:

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

**РОДИТЕЛИ (законные представители)**

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкирский лицей №136 имени М. Искужина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан</p> <p>Адрес: г.Уфа, Октябрьский район, ул. Юрия Гагарина, д. 24, корп. 1</p> <p>Тел.: 2-34-89-92</p> <p>Директор Ш.Х.Хабибрахманов</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Паспортные данные _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Тел.: _____</p>
---	--