



«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Башкирский лицей №136»

Хабибрахманов Ш.Х.

« 31 » августа 20 года

к приказу № 300 от 31.08. 2018 года

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Башкирский лицей №136» на 2018 – 2019 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Башкирский лицей №136» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Башкирский лицей №136», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ «Башкирский лицей №136»
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Башкирский лицей №136» осуществляется директором школы и ответственным лицом за профилактику коррупционных или иных правонарушений.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ «Башкирский лицей №136»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ «Башкирский лицей №136» в 2018 году»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2018 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Башкирский лицей №136» на 2019 год»	Директор Общее собрание работников МБОУ «Башкирский лицей №136»	I квартал 2019 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно

	учреждения на наличие коррупционной составляющей		
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	Апрель
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Проведение линейек, классных часов, родительских собраний с приглашением инспектора Управления общественной безопасности и правонарушений несовершеннолетних г.Уфа РБ инспектора ПДН отдела полиции №8 УМВД РФ по городу Уфа	Заместитель директора по УВР	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с	Директор, Комиссия	По факту

	действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Башкирский лицей №136», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и	Директор	Постоянно

	обращений граждан		
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к сайту лица	Секретарь	В течение года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных	Заместитель директора по УВР	В течение года

	образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся		
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1	Проведение бесед, дискуссий, диспутов на темы «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон», «Право на образование» в рамках учебной программы уроков обществознания в 6-11 классах	Учителя обществознания Киреева Л.К., Юлдашбаева Г.А.	В течение года
7.2.	Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» в Международный День борьбы с коррупцией	Классные руководители	9 декабря
7.3.	Проведение линейек, классных часов собраний с приглашением инспектора Управления общественной безопасности и правонарушений несовершеннолетних г.Уфа РБ инспектора ПДН отдела полиции №8 УМВД РФ по городу Уфа	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО	В течение года
7.4.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану КО, РОО

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года

	государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ		
--	---	--	--