

Согласовано с
Управляющим советом МБОУ
«Башкирский лицей № 136»
протокол № 2 от 14 марта 2019
года

Утверждено приказом
директора МБОУ «Башкирский
лицей №136»
№ 94 от 18 марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Башкирский лицей № 136 имени М.Искужина»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ «Башкирский лицей № 136».

2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора лицея.

4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на заседании педагогического совета лицея, после чего представляется директору на утверждение.

6. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

- б) отношение обучающихся, определяемое:
- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
- идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагогического работника.
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и обучающихся, определяемый:
- оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли обучающихся.

7. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогических работников в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

8. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

9. Директор лицея не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

11. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

12. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию лицея о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии и организует перевозку детей в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 марта 2016 года № 391 «Об утверждении Положения об организации перевозок учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и с изменением от 11.12.2018 года №1955 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 марта 2016 года № 391 «Об утверждении Положения об организации перевозок учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

13. Согласно Уставу лицея при проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) обучающимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в лицее на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.

Положение о проведении внеурочных мероприятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирский лицей № 136 имени М.Искужина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан рассмотрено и принято на заседаниях Управляющего Совета (протокол № 2 от 14.03.2019 г.), Педагогического совета (протокол № 5 от 15.03.2019 г.), утверждены приказом директора лицея № 94 от 18.03.2019 г.