

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
от 30 августа 2023 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Башкирский лицей №  
136» г.Уфы № 280/2 ОД  
от 30 августа 2023 г.

**Положение  
о методическом дне педагогических работников  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Башкирский лицей № 136 имени М.Искужина»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», уставом МАОУ «Башкирский лицей № 136» г. Уфы.

1.2. Педагогическим работникам МАОУ «Башкирский лицей № 136» г. Уфы (далее – Лицей) на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.3. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима лицея, не создающей перегрузки обучающихся.

1.4. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогического работника.

1.5. Методический день не является дополнительным выходным.

**2. Режим методического дня**

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания в лицее;
- работой по тематическому планированию по проблеме лицея;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники лицея представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

- 2.3. Обязанности педагогического работника в методический день:
- присутствовать или участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в лицее и вне его;
  - при необходимости заменять заболевших педагогических работников;
  - быть на дежурстве в лицее вместе со своим классом.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Контролирует работу педагогических работников по самообразованию;
2. Дает индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по темам их самообразования;
3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
5. Организует и проводит диагностику результатов работы педагогических работников и повышения их мастерства.