

Рассмотрено и принято УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета Приказом директора  
от 30 августа 2023 г., протокол № 1 МАОУ «Башкирский лицей № 136»  
г.Уфы № 280/2 ОД от 30 августа 2023  
г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Башкирский лицей № 136 имени М.Искужина»**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Башкортостан от 23.03.1998г. № 15-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан», «Инструкцией о порядке ведения учета посещаемости несовершеннолетних в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан», утвержденной приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ №477 от 28 сентября 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МАОУ «Башкирский лицей № 136» г. Уфы.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в лицее.

1.3. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора лицея. Непосредственное руководство его работы осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией лицея, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогам, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования.

## **2. Основные задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности.

2.2. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей.

2.3. Формирование классного коллектива как воспитательной системы.

2.4. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

2.5. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

## **3. Функциональные обязанности классного руководителя**

3.1. Организационно - координирующие:

• планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией лицея для классных руководителей;

• ведение документации (журнал, дневники, личные дела обучающихся);

• ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;

• организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;

• организация дежурства по классу, лицу, столовой;

• соблюдение санитарного состояния классного кабинета;

• организация питания обучающихся;

• забота о внешнем виде воспитанников;

• систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с обучающимися закрепленного класса;

• организация работы по профессиональной ориентации обучающихся;

• формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;

• привлечение обучающихся к деятельности в рамках детских общественных объединений;

• определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

• проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;

• содействие деятельности родительского комитета класса;

• повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;

• взаимодействие с учителями, работающими в классе;

• учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий; индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности.

3.2. Коммуникативные:

• регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик-учитель», «ученик-родитель», «учитель-родитель»;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

### 3.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;

- изучение индивидуальности обучающихся;

- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;

- анализ и оценка семейного воспитания каждого обучающегося;

- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

### 3.4. Социальные:

- обеспечение индивидуального развития обучающихся класса, полного раскрытия их способностей при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей)

- осуществление диагностики воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними;

- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;

- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;

- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся;

- систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями (законными представителями) обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;

- систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ВШУ, ОДН;

- систематическое посещение семей проблемных обучающихся в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями (законными представителями) обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы.

- ежедневный контроль (в том числе, в методические дни) за посещаемостью обучающихся учебных занятий, принятие оперативных мер по выявлению причин их отсутствия и передача информации до начала первого урока социальному педагогу.

## **4. Права классного руководителя**

Классный руководитель лицо имеет право:

4.1.Предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы лица.

4.2.Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса.

4.3.Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися.

4.4.Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями - предметниками в классе.

4.5. Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и пр. форм.

4.6. Выносить на рассмотрение администрации согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы

4.7. Приглашать родителей (законных представителей) в лицей, по согласованию с администрацией обращаться в Советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса.

## **5. Ответственность классного руководителя**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя**

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;

- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга обучающихся, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);

- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков,

- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;

- знание основ физиологии, школьной гигиены;

- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;

- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;

- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

- наличие организаторских умений и навыков;

- наличие коммуникативных способностей;

- высокий уровень духовно-нравственной культуры.

6.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика:

- состояние психологического и физического здоровья обучающихся класса;

- степень сформированности у обучающихся понимания значимости здорового

образа жизни;

- уровень воспитанности обучающихся;
- % посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности классного коллектива;
- % занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);
- рейтинг активности классного коллектива и отдельных обучающихся в школьных, муниципальных, республиканских, мероприятиях;
- степень участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления

## **7. Делопроизводство**

7.1. План воспитательной работы на учебный год.

7.2. Социальный паспорт класса.

7.3. Личные дела обучающихся.

7.4. Классный журнал.

7.5. Протоколы родительских собраний.

7.6. Отчеты по итогам учебно-воспитательной работы за четверть, полугодие, год.