

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Башкирский лицей № 136»

Хабибрахманов Ш.Х.

Приказ 273/9 от 02.09.2024 г.



**План мониторинговых исследований показателей внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирский лицей № 136 имени М. Искужина»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
на 2024-2025 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Формы и методы	Ответственные	Форма отчетности	Сроки
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<b>Предметные результаты обучения</b>	Мониторинг образовательного процесса: 1. Изучение уровня преподавания отдельных предметов. 2. Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ). 3. Административный контроль за ведением электронного журнала	Диагностические работы по предметам	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справки	Октябрь Декабрь Март Май
	Итоговое сочинение в 11 классах	Сочинение	Заместители директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Протокол результатов ИС	Декабрь
	Итоговое устное собеседование в 9 классах	Собеседование	Заместители директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Протокол результатов ИС	Февраль
	Промежуточная аттестация	Диагностические	Заместители директора	Справка	Май

	обучающихся 2-8, 10 классов	работы	по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники		
	Всероссийские проверочные работы	Мониторинг качества подготовки в 4-8 классах	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка	По графику
	ГИА-9	ОГЭ, ГВЭ	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка	Май-июнь
	ГИА-11	ЕГЭ, ГВЭ	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка	Май-июнь
	Качество результатов по итогам года	Промежуточная и итоговая аттестация	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка	Май-июнь
<b>Метапредметные и личностные результаты</b>	Уровень освоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Заместители директора по УВР, кл.руководители	Справка	По графику
	Развитие познавательных, личностных, регулятивных и коммуникативных УУД у обучающихся 1, 5, 10 классов	Диагностика	Заместители директора по УВР, кл. руководители , учителя-предметники	Справка	1 раз в год
	Стартовая диагностика образовательных достижений обучающихся 5, 10 классов	Диагностика	Заместители директора по УВР, кл.руководители	Справка	Сентябрь
	Развитие метапредметных умений обучающихся 4-8 классов	ВПР	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Справка	По плану ВПР
	Развитие гибких компетенций обучающихся 5-11 классов	Диагностика	Заместители директора по УВР, кл. руководители, педагог-	Справка	Декабрь

			психолог		
	Мониторинг читательской грамотности обучающихся 4-9 классов	Диагностика	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Справка	1 раз в год
	Мониторинг естественно-научной грамотности обучающихся 5-8 классов	Диагностика	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Справка	1 раз в год
	Мониторинг математической грамотности обучающихся 5-9 классов	Диагностика	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Справка	1 раз в год
	Мониторинг финансовой грамотности обучающихся 7-10 классов	Диагностика	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Справка	1 раз в год
	Мониторинг глобальных компетенций и креативного мышления обучающихся 5-9 классов	Диагностика	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Справка	1 раз в год
<b>Здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий</b>	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Зам. Директора по УВР школьная медсестра, кл. руководители	Справка	В течение года
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Руководитель ШМО учителей начальных классов, зам. директора по УВР	Справка	В течение года
<b>Качество реализации содержания образовательной деятельности</b>					
<b>Основные образовательные программы</b>	Соответствие образовательной программы ФГОС. Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете	Август-сентябрь
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка	
<b>Рабочие программы по предметам, курсам</b>	Соответствие ФГОС, ООП, учебному плану	Экспертиза	Руководитель ШМО учителей начальных классов, зам. директора	Выступление на педагогическом совете	Август-сентябрь

			по УВР		
<b>Профессиональная компетентность педагогов</b>	Соответствие уровня профессиональной компетентности требованиям профессионального стандарта	Анализ профессиональной деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио	Июнь
<b>Качество учебных занятий</b>	Посещение уроков учителей-предметников	Анализ уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование	В течение года
<b>Качество внеурочной деятельности, классного руководства</b>	Качество и полнота реализации программ ВД, соответствие программ ВД, КТП требованиям ФГОС. Доля обучающихся, охваченных программами внеурочной деятельности, в том числе ГПД	Посещение, анализ уроков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет классных руководителей	В течение года
<b>Реализация программы воспитания</b>	Качество и полнота реализации программы воспитания	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Справка	В течение года
<b>Трудоустройство выпускников 9, 11 классов</b>	Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе, в СПО. Доля обучающихся 11 классов, поступивших в ВУЗы, в СПО	Мониторинг	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка	Сентябрь-октябрь
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
<b>Материально техническое обеспечение</b>	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на педагогическом совете	В течение года
<b>Информационно развивающая среда</b>	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС Обеспечение учащихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ, по УВР, педагог-библиотекарь	Справка	В течение года
<b>Санитарно-гигиенические и</b>	Выполнение требований СанПиНа при организации	Контроль	Директор	Справка	В течение года

<b>эстетические условия</b>	образовательной деятельности				
<b>Организация горячего питания</b>	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием	Анализ	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт	В течение года
<b>Первая медицинская помощь</b>	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор	В течение года
<b>Использование социальной сферы</b>	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора	В течение года
<b>Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами Статистика кадрового состава педагогического коллектива График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Справка, статистические данные	Август
<b>Уровень профессиональных затруднений</b>	Освоение и применение современных психолого-педагогических технологий	Анкетирование, анализ посещенных учебных занятий	Заместители директора по УВР	Вебинары, выступления, публикации	Декабрь, май
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Справка	Февраль-апрель
<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, секретарь	Выступление на оперативном совещании	Сентябрь

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	<i>Аналитическая работа</i>			
1	Представление итогов предыдущего учебного года, ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете.	Август, октябрь	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф..	Протоколы педагогических советов
2	Обсуждение итогов предыдущего учебного года, результатов ВПР, ГИА на заседаниях школьных методических объединениях учителей	Август, октябрь	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	Протоколы ШМО
3	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ВПР в 4-8 классах	май-июнь 2025 г.	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	
4	Изучение методических рекомендаций для учителей, размещенных на сайте ФИПИ и подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ, ЕГЭ в предыдущем году	до 15.09.2024	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Руководители ШМО, учителя-предметники	Протоколы ШМО
5	Анализ реализации ООП	до 1.04.2025	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	
6	Освещение вопросов по повышению качества образования и ГИА на педагогических советах и совещаниях директора	в течение года	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф..	Педсовет
	<b>Оценка качества подготовки. Работа по повышению успеваемости и качества обученности</b>			
7	Проведение входных контрольных работы (в т.ч. комплексные и интегрированные, ВПР) по основным предметам учебного плана ив 2-11 классах ФГОС	Сентябрь-октябрь	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	Приказ о проведении входного контроля от Справка и Приказ об итогах входного контроля

8	Мониторинг образовательного процесса: 1. Изучение уровня преподавания отдельных предметов. 2.Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, ЕГЭ, ОГЭ). 3. Административный контроль за ведением электронного журнала	по плану ВШК	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	Приказы
9	Посещение уроков в 1-11 классах с целью изучения результативности и степени обученности обучающихся, подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.	по плану ВШК	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	Приказы
10	Организация мероприятий по адаптации обучающихся 1,5,10 классов	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ
11	Мониторинг освоения ООП. Контроль прохождения программного материала. Корректировка рабочих программ	декабрь, апрель, июнь	Солоп Г.Д. Руководители ШМО	Приказ
12	Участие во всероссийских, региональных проверочных работах, диагностиках, мониторингах качества обучения, проведение административных контрольных работ по плану ВШК, анализ результатов диагностик, мониторингов, ВПр, НИКО и т.д.	в течение учебного года	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	Приказ о проведении ВПр
13	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11кл.	1.04.2025 по 20.05.2025	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	
14	Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг	в течении года	Администрация, классные руководители	
	<b>Подготовка к ГИА</b>			

15	Разработка и утверждения Плана мероприятий (дорожной карты) "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Башкирский лицей № 136» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2023/2024 учебном году"	август	Солоп Г.Д. Руководители ШМО	Приказ
16	Направление учителей на курсы повышения квалификации по учебным предметам, по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Гумерова ГМ	
17	Организация участия выпускников в проведении тренировочных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам, индивидуальных консультаций. Мониторинг готовности выпускников 9-х; 11-х; классов к сдаче итоговой аттестации (тренировочные тестирования, пробные ОГЭ, ЕГЭ)	октябрь, декабрь, апрель	Солоп Г.Д.	Приказы о проведении репетиции итогового сочинения Справки и Приказы об итогах репетиции итогового сочинения Приказ о репетиции ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам Справка, приказ об итогах репетиции ОГЭ и ЕГЭ
18	Организация индивидуальной работы учителя по ликвидации пробелов в знаниях и подготовки каждого обучающегося к сдаче ГИА	в течение учебного года	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	организованы индивидуальные консультации и дополнительные образовательные услуги
19	Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса и ГИА, родителей (законных представителей)	в течение года	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Педагог-психолог	



20	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об образовании: 1.организация индивидуальных консультаций 2.работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке и сроках проведения дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре текущего учебного года	июль-сентябрь	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО, учителя-предметники	
<b>Работа с отстающими обучающимися</b>				
21	Организация работы учителя по индивидуальному консультированию учащихся с академической задолженностью, условно переведенных в следующий класс, и ликвидации академической задолженности	до 30.09.2024	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. учителя - предметники	Приказы
22	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. Анализ успеваемости обучающихся за I, II триместры, формирование списков «групп риска» для организации индивидуальной работы	сентябрь, в течении года	классные руководители, учителя-предметники	
23	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении (приемы личностно-ориентированного, дифференцированного подходов)	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	руководители ШМО, учителя-предметники	
24	Организация индивидуальной работы учителя по ликвидации пробелов в знаниях и подготовки каждого обучающегося к промежуточной аттестации	в течение учебного года	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	Приказ
25	Проведение индивидуальных бесед, психолого-педагогических консультаций с родителями учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения	в течение года	Солоп Г.Д. социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
26	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность	В течении года	Классные руководители, учителя-предметники	

27	Подготовка документов и направление обучающихся испытывающих затруднения в освоении ООП на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута	по плану работы ППК	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. педагог-психолог, члены ППК	
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>				
28	Организация мероприятий по поддержке и развитию талантов у обучающихся с 1 по 11 класс, вовлечение обучающихся в олимпиадное движение (в том числе ОВЗ).	В течении года	Классные руководители, учителя-предметники	Приказы
29	Обновление банка данных по одаренным детям	сентябрь	кураторы НМР, учителя предметники	Обновлен банк данных по одаренным детям
30	Участие в ВОШ, республиканской олимпиаде на кубок им. Ю.Гагарина и др.	по графику олимпиад	кураторы НМР, учителя предметники	
31	Организация и проведения ярмарки проектов	март	кураторы НМР, учителя предметники	
32	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся	в течении года	педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	
33	Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (одаренные дети).	май-июнь 2024г.	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф..	
<b>Профориентационная работа</b>				
34	Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2024-2025 учебный год, сбор информации по трудоустройству выпускников 9,11-х классов	август-сентябрь	Солоп Г.Д. классные руководители	Справка о трудоустройстве выпускников 9,11-х классов. Размещение информации на официальном сайте ОУ
35	Обеспечение профессионального самоопределения обучающихся ООО, СОО (в том числе с ОВЗ) за счет активного вовлечения 100% учащихся в мероприятия проекта «Билет в будущее», «Атлас новых профессий», «Профессиональный навигатор», онлайн-уроках «ПроеКТОрия»	в течении года	Педагог-психолог, классные руководители	

36	Осуществление психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации.	в течении года	Солоп Г.Д. социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
37	Участие в мероприятиях ВУЗов и СПО по профориентации: Дни открытых дверей, ярмарки профессий	по графику ВУЗов, СПО	классные руководители	
38	Приглашение представителей СПО, ВУЗов на родительские собрания и классные часы	по отдельному графику	классные руководители	
39	Организация работы трудовых бригад с обучающимися, достигшими 14 лет, летних трудовых смен для обучающихся 5-10 классов - работа на пришкольном участке, работа по благоустройству территории центра	март-сентябрь	Гайсина ГА	
<b>Профессиональное развитие педагогических работников</b>				
40	Оказание методической помощи молодым специалистам (наставничество)	в течении года	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф..	Приказ
41	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов МАОУ "Башкирский лицей № 136"	15.09.2024	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И.	
42	Участие в различного уровня (районных, городских, республиканских и т.п.) семинарах с целью обмена опытом	По отдельному плану	Гасимов А.Ф..	
44	Оказание содействия в подготовке и сопровождение аттестации педагогических кадров	По графику аттестации	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. Гумерова ГМ	
46	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации	август	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. Гумерова ГМ	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

	<b>Воспитательная работа. Работа с родителями</b>			
47	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями)	в течении года	Администрация, классные руководители	Протокол управляющего совета
48	Организация и проведения родительских собраний по вопросам успеваемости обучающихся, реализации ФГОС, профильного обучения, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	август, декабрь, март, июнь	Администрация, классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы регистрации
49	Составление плана работы социально-психологической службы и реализации мероприятий плана СПС	в течении года	Солоп Г.Д. члены СПС	
50	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, организация на базе центра кружков и секций. Проведение внеурочных занятий в соответствии с планом внеурочной деятельности	в течении года	Солоп Г.Д. классные руководители	
51	Контроль за посещаемостью обучающихся 1- 11 классов	в течении года	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф..социальный педагог, классные руководители	Ежемесячные отчеты классных руководителей о посещаемости
52	Своевременное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости, накопляемости оценок, посещаемости уроков	в течении года	классные руководители, социальный педагог	
53	Информирование родителей об академической задолженности учащихся, ознакомление с приказами о ликвидации академической задолженности, вручение уведомлений.	в конце учебного триместра, июнь	Солоп Г.Д. классные руководители	тетради индивидуальных бесед.
54	Организация и проведение советов профилактики с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими академические задолженности, пропуски уроков без уважительной причины, склонных к девиантному поведению.	по плану ВР	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. члены совета профилактики	
	<b>План мониторинговых исследований ВСОКО</b>			
<b>1</b>	<b>Предметные результаты</b>			

1.1.	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП (предметные результаты)	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	Приказ о проведении входного контроля от Справка и Приказ об итогах входного контроля о
1.2.	Итоговое сочинение для обучающихся 11 классов	06.12.2024	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. учителя-предметники	Приказ об организации и проведении итогового сочинения
1.3.	Итоговое устное собеседование для обучающихся 9-х классов	Февраль 2025 г.	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. учителя-предметники	
1.4.	Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8,10	апрель-май 2025	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	
1.5.	Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах	март-апрель 2025	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	
1.6.	Мониторинг готовности выпускников 9-х; 11-х; классов к сдаче итоговой аттестации (тренировочные тестирования, пробные ОГЭ, ЕГЭ)	октябрь, декабрь, март	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. учителя -предметники	Приказ
1.7.	ГИА обучающихся 9 классов	май-июнь 2025г.	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф..	
1.8.	ГИА обучающихся 11 классов	май-июнь 2025г.	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф..	
<b>2</b>	<b>Метапредметные и личностные результаты</b>			
2.1.	Обследование развития познавательных, личностных, регулятивных и коммуникативных УУД у обучающихся 1-х классов,5,10 классов	Октябрь апрель	Солоп Г.Д. педагог-психолог, классные руководители	
2.2.	Стартовая диагностика образовательных достижений выпускников начальной школы (5 классы) и выпускников основной школы (10 кл.)	Сентябрь-октябрь	Солоп Г.Д. Гасимов А.Ф.. Руководители ШМО	Приказ о проведении входного контроля от Справка и Приказ об итогах входного контроля
2.3.	Обследование познавательных, личностных, регулятивных и коммуникативных УУД обучающихся 4-11 кл.	ноябрь	Солоп Г.Д. педагог-психолог, классные руководители	Приказ "О проведении мониторинга достижения результатов образования в соответствии с ФГОС"

2.4.	Метапредметные (познавательные) умения обучающихся 4-8 классов	по плану ВПР	учителя-предметники	
2.5.	Мониторинг гибких компетенций обучающихся 5-11 классов	Декабрь	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. классные руководители	Приказ "О проведении мониторинга достижения результатов образования в соответствии с ФГОС"
2.6.	Обследование познавательных, личностных, регулятивных и коммуникативных УУД обучающихся 2-4 кл.	февраль	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Педагог-психолог, классные руководители	
2.7.	Мониторинг читательской грамотности обучающихся 4-9-х кл.	по плану ВШК	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. учителя-предметники	Диагностика проведена в рамках тематического контроля уровня преподавания родных языков и родной литературы в 5-11 кл.
2.8.	Мониторинг естественно-научной грамотности обучающихся 5-8-х кл.	по плану ВШК	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. учителя-предметники	
2.9.	Мониторинг математической грамотности 5-9-х кл.	по плану ВШК	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. учителя-предметники	Мониторинг функциональной грамотности обучающихся 9-х классов
2.10.	Мониторинг финансовой грамотности в 7-10 кл.	по плану ВШК	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. учителя-предметники	Диагностика проведена в рамках тематического контроля состояния преподавания истории и обществознания в 5-9 кл.
2.11.	Мониторинг глобальных компетенций и креативного мышления 5-9-х кл.	по плану ВШК	Солоп Г.Д., Махмутова Г.И. Гасимов А.Ф.. учителя-предметники	