

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«М. ИСКУЖИН ИСЕМЕНДӨГЕ
136-СЫ БАШКОРТ ЛИЦЕЙЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЛИЦЕЙ № 136
ИМЕНИ М. ИСКУЖИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Приказ по основной деятельности МАОУ «Башкирский лицей № 136»

24 март 2026 йыл

№ 103/2

24 марта 2026 года

О назначении ответственного лица за прием заявлений в 1 класс

С целью организованного проведения мероприятий по зачислению граждан в 1-ые классы на 2026-2027 учебный год, на основании личного заявления родителя (законного представителя), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения и науки РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ярмухаметову Алину Дамировну, секретаря, ответственным лицом за прием заявлений и документов для поступления в 1 классы на 2026-2027 учебный год.
2. Определить график приема документов для зачисления на обучение в МАОУ «Башкирский лицей №136 имени М. Искужина»: понедельник – пятница с 09. 00 ч. до 17.00 ч
3. Секретарю, Ярмухаметовой А.Д.:
 - 3.1 с 09.04.2026 г. организовать. приём в 1 класс;
 - 3.2 осуществлять прием заявлений на зачисление в образовательное учреждение в электронном виде с использованием программы «Электронное комплектование Республики Башкортостан»;
 - 3.3 зачисление детей в лицей оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов;
 - 3.4 при приеме документов для зачисления детей в 1 класс знакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими нормативными документами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Х. Хабибрахманов